

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2026 й.

№ 363

01 сентября 2026 г.

О назначении наставника

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», приказом Минобразования и науки Республики Башкортостан от 14.09.2022г. № 2273 «О наставничестве педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Республике Башкортостан », п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить педагога-психолога Ахметьянову Алину Илшатовну наставником педагогу-психологу (молодому специалисту) Хасановой Илиане Венеровне.
2. Назначить заместителя директора по УР Юсупову Илфиду Фаритовну наставником учителю биологии (молодому специалисту) Шамгуловой Алсу Айдаровне.
3. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОАУ СОШ № 15 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить программу наставничества МОАУ СОШ № 15 (приложение № 2).
5. Утвердить индивидуальный план развития под руководством наставника согласно приложению № 3.
6. Назначить Юсупову И.Ф., заместителя директора по УР куратором за реализацию программы наставничества реализации программы наставничества в МОАУ СОШ № 15.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД
НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Дата: 2026-09-22 12:46:41

И.Н.Давлетгареева

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МОАУ СОШ № 15 на 2026-2027 уч. год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	сентябрь 2026	Юсупова И.Ф.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь 2026	Юсупова И.Ф. Бакирова О.И. Шамгулова А.А. Хасанова И.В.
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь 2026	Юсупова И.Ф. Ахметьянова А.И. Бакирова О.И.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	В течение года	Юсупова И.Ф. Ахметьянова А.И. Шамгулова А.А. Хасанова И.В.

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2026 г-апрель 2027г.	Юсупова И.Ф. Ахметьянова А.И. Шамгулова А.А. Хасанова И.В.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2027	Юсупова И.Ф. Ахметьянова А.И. Шамгулова А.А. Хасанова И.В.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Апрель 2027 г.	Юсупова И.Ф. Ахметьянова А.И. Шамгулова А.А. Хасанова И.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ
НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Педагог– педагог»

Ролевая модель: «Опытный учитель – учитель без опыта работы».

Ф. И. О., должность наставляемого: Шамгулова А.А., учитель биологии

Ф. И. О., должность наставника: Юсупова И.Ф., заместитель директора по УР.

Срок осуществления плана: с 01.09.2026 по 30.05.2027.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 10.09. 2026	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 20.09. 2026	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	До 01.10. 2026	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО	До 30.09. 2026	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и	Результат достигнут в полной мере

			функции органов управления. Изучена Программа развития	
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	До 10.09.2026	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	Результат достигнут в полной мере
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 30.09.2026	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	Результат достигнут в полной мере
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог	До 01.10.2026	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	Результат достигнут в полной мере
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 01.10.2026	Изучены правила размещения информации в сети интернет	Результат достигнут в полной мере
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 30.09.2026	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	Результат достигнут в полной мере
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить	До 15.09.2026	Учитель осуществляет деятельность в	Результат достигнут в полной мере

	правила поведения с родителями, коллегами, учащимися		соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 30.09.2026	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут в полной мере
2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	До 01.10.2026	Организован результативный учебный процесс по предмету «Биология» в 5-х классах. Организован результативный учебный процесс по учебному курсу «Основы финансовой грамотности»	Результат достигнут в полной мере
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.10.2026	Изучены методы самоанализа урока. Представлены пять самоанализов урока	Результат достигнут в полной мере
3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–11-х классов	До 15.10.2026	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5–11-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	До 15.10.2026	Освоен подход SMART-целеполагание	Результат достигнут в полной мере
3.3	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.10.2026	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «Биология»	Результат достигнут в полной мере
3.4	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 10.11.2026	Подготовить один проект для представления на школьной научно-	Результат достигнут в полной мере

			практической конференции	
3.5	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 30.09.2026	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	Результат достигнут в полной мере
3.6	Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования ресурсов методических центров.	До 15.10.2026	Выбраны формы собственного профессионального развития на 2026/27 учебный год.	Результат достигнут в полной мере
3.7	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 01.12.2026	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	Результат достигнут в полной мере
3.8	Изучить лучшие практики изучения естественнонаучной грамотности на уроках русского языка	До 15.12.2026	Изучена практика разработки и организации обучающих игр по естественнонаучной грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.9	Подготовить выступление по теме «Мой наставник» на заседании педсовета школы.	До 15.05.2026	Подготовлено выступление «Мой наставник»	Результат достигнут в полной мере

Подпись наставника _____
/Юсупова И.Ф./

Подпись наставляемого _____/
Шамгулова А.А.

01.09.2026г