

БОЙОРОК

02 сентябрь 2024 йыл

№ 421

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

О назначении наставника

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», приказом Минобразования и науки Республики Башкортостан от 14.09.2022г. № 2273 «О наставничестве педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Республике Башкортостан », п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя башкирского языка Садртдинову Г.И. – наставником социального педагога Галеевой Э.Ф.(начинающего педагога).
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОАУ СОШ № 15 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить индивидуальный план развития под руководством наставника согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Хакимову Д.В

Директор

И.Н.Давлетгареева

С приказом ознакомлены:

Хакимова Д.В.

Садртдинова Г.И.

Галеева Э.Ф.

Дорожная карта Программы наставничества в МОАУ СОШ № 15

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества.	сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы
4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
5	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители

7	Формирование базы наставников	сентябрь	Куратор программы
8	Составление индивидуальных планов (индивидуального образовательного маршрута) профессионального роста наставляемых	сентябрь	Наставник, наставляемый
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь-октябрь	Куратор программы
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	Куратор программы
11	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	Куратор программы
12	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставник
13	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
14	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор Заместитель директора по ВР
15	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
16	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
17	Выступление на заседании педсовета по теме «Мой наставник»	Июнь	Куратор программы

План работы
наставника Садртдиновой Г.И.
с начинающим педагогом Галеевой Э.Ф.

Сведения	Начинающий педагог	Педагог-наставник
Фамилия, имя, отчество	Галеева Эльвина Фанисовна	Садртдинова Гульнара Ивановна
Педагогический стаж	1. 0	33
Место работы	МОАУ СОШ № 15	МОАУ СОШ № 15
Должность	1. Социальный педагог	1.Учитель башкирского языка (Социальный педагог- диплом)
Классы	-	
Классное руководство	-	7а класс
Квалификационная категория	-	высшая

Цель работы:

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы и организация оказания социально - педагогической помощи участникам образовательных отношений.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
2. Определить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста;
3. Выявить уровень затруднения в практике и оказать методическую помощь молодому специалисту с учетом его потребностей, затруднений;
4. Создать условия для развития потребности и мотивации в непрерывном профессиональном совершенствовании в работе над собой;
5. Повышение общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
6. Повышение продуктивности и результативность учебно-воспитательного процесса.

Планирование составляется по следующим направлениям:

1. Организационные вопросы;
2. Планирование и организация профилактической работы;
3. Работа со школьной документацией;
4. Работа по саморазвитию;
5. Контроль за деятельностью молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. Посещение занятий молодого специалиста и взаимопосещение;
3. Планирование и анализ деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации практической деятельности;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (дистанционные олимпиады, конкурсы и др.);
6. Создание условий для совершенствования психолого-педагогического мастерства молодого специалиста;
7. Демонстрация опыта успешной практической деятельности опытными специалистами;
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптация начинающего специалиста в учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы социального педагога.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах педагогики и психологии.
4. Использование в работе начинающегося педагога новых педагогических воспитательных технологий.
5. Владение нормативно-правовыми документами в области образования

6. Овладение эффективными методами, приемами, технологиями при работе с обучающимися, с родителями, с детьми, требующими повышенного внимания

Направления работы	Формы работы	Периодичность
Знакомство молодого специалиста с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, традициями школы	Беседа администрации школы с социальным педагогом	Сентябрь
Изучение нормативной документации МОАУ СОШ № 15 социальной службы	Изучение документации социального педагога	Сентябрь
Помощь в составлении плана работы социального педагога на год	Консультация	Сентябрь
Техника и методика составления ежедневного плана работы	Практикум	Сентябрь
Изучение форм и методов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящих на различных видах учета и находящихся в социально-опасном положении	Изучение документации социального педагога	Сентябрь
Составление индивидуально-профилактической карты (семьи) несовершеннолетнего, состоящего(ей) на различных видах учета	Консультация	В течение года
Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях	Самообразование	В течение года
Выбор методической темы для самообразования	Знакомство с опытом работы по самообразованию других социальных педагогов	Сентябрь-октябрь
Разработка индивидуальной программы работы социального педагога по самообразованию	Практикум	Сентябрь-октябрь
Взаимопосещение профилактических бесед и мероприятий	Посещение профилактических бесед и мероприятий наставника и молодого специалиста	2-3 раза в триместр
Подготовка и проведение совместного с наставником мероприятия	Консультация Практикум	В течение года
Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	Контроль	В течение года
Помощь в организации работы по формированию у родителей (законных представителей) обучающихся ответственного отношения к выполнению родительских обязанностей по воспитанию и образованию детей	Консультация	В течение года

Взаимодействие со службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов	Консультация	В течение года
Помощь в оформлении обращений, писем в соответствующие инстанции Практикум «Обучение составлению отчетности по окончании года»	Практикум	В течение года
Практикум «Современные педагогические технологии и их использование в работе социального педагога» Выполнение плана работы, оформление школьной документации	Практикум Контроль	Февраль Декабрь Апрель
Разработка дидактического и наглядно-демонстративного материала для работы с несовершеннолетними и их родителями (презентации, памятки, брошюры и т.д.)	Консультация Практикум	В течение года
Совместное посещение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета по месту жительства. Составление акта посещения семьи по месту жительства	Диагностика	В течение года
Совместные выходы в родительские патрули, социальные рейды. Составление акта выхода родительского патруля	Диагностика	В течение года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Диагностика	Апрель
Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике	Самообразование	Май
Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности социального педагога в коллективе	Диагностика	Май

