БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
НЕФТЕКАМА ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ 15-се УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(15-се УДББМ МДББАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОАУ СОШ № 15)

БОЙОРОҠ

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2023 йыл № 461 01 сентября 2023 года

О назначении наставника

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», приказом Минобразования и науки Республики Башкортостан от 14.09.2022г. № 2273 «О наставничестве педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Республике Башкортостан », п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя начальных классов Иванову С.А. – наставником учителя начальных классов Ситдиковой З.З.(молодого специалиста).
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОАУ СОШ № 15 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить индивидуальный план развития под руководством наставника согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Юсупову И.Ф.

Директор И.Н.Давлетгареева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023-09-01 14:51:02

С приказом ознакомлен:
Юсупова И.Ф.
Иванова С.А.
Ситдикова З.З.

Приложение №1 к приказу
от 01.09.2023г. № 461

Дорожная карта Программы наставничества в МОАУ СОШ № 15

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества.	сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы
4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
5	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители

7	Формирование базы наставников	сентябрь	Куратор программы
8	Составление индивидуальных планов (индивидуального образовательного маршрута) профессионального роста наставляемых	сентябрь	Наставник, наставляемый
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь-октябрь	Куратор программы
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	Куратор программы
11	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
12	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставник
13	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
14	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
15	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
16	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
17	Выступление на заседании педсовета по теме «Мой наставник»	Июнь	Куратор программы

Приложение №2 к приказу
МОАУ СОШ №15
от 01.09.2023г № 461

План
индивидуальной работы с молодым специалистом Ситдиковой З.З. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Ситдикова Зиля Зифилевна, учитель начальных классов	Иванова Светлана Анатолиевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	Изучение Правила внутреннего трудового распорядка; Положения о текущей и промежуточной аттестации, Положения о системе оценивания в ОО; знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности;	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог	Визиты-знакомства к руководителям ШМО, знакомство с коллективом	Сентябрь		

		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			• Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по		

				необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к Декаде методического взаимодействия «Дошкольник-ученик»	Сентябрь-октябрь	Открытые мероприятия	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последействий.
		Диагностика	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и	

		затруднений.			интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Учитель-наставник: _____ (Иванова С.А.)

Молодой специалист: _____ (Ситдикова З.З.).

Дата: _____.