

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МОАУ СОШ № 15
Протокол № 02
от 30.08. 2023г.

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №15
_____ И.Н.Давлетгареева
Приказ № 376
от 30.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, МОДУЛЯМ,
КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа №15 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МОАУ СОШ № 15).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287»;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 370);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской

Федерации на получение качественного общего образования; обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу внеурочной деятельности, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

2.4. Рабочая программа составляется учителем-предметником, коллективом педагогов одного предметного методического объединения по определенному учебному предмету, модулю или курсу внеурочной деятельности на уровень образования, на период реализации ООП.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, модуля, курса внеурочной деятельности является основой для создания каждым учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, модуля, курса внеурочной деятельности на каждый учебный год.

2.5. За содержание рабочей программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую программу по своему учебному предмету, курсу внеурочной деятельности.

3. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности

3.1 Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, модулям, курсам внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

1) титульный лист (Приложения №1)

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя
- наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения программы (с указанием даты и номера протокола ШМО);
- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя школы);
- название рабочей программы на конкретный уровень образования, классы;
- Ф.И.О. педагога (ов) (полностью), должность
- год составления программы.

2) пояснительная записка;

3) содержание учебного предмета, модуля, курса;

4) планируемые результаты освоения учебного предмета, модуля, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы;

6) поурочной планирование;

7) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.2 Разделы программ отдельных учебных предметов, модулей должны содержать:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного предмета; - цели и задачи учебного предмета; - место учебного предмета в учебном плане
2	Содержание учебного предмета	<p>Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем учебного предмета; - содержание учебной темы;
3	Планируемые образовательные результаты	<p>система личностных, метапредметных и предметных (распределение по годам обучения) планируемых результатов учебного предмета, модуля, курса</p>
4	Тематическое планирование	<p>Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем программы; - количество часов, часов контрольных и практических работ; - электронные(цифровые) образовательные ресурсы
5	Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none"> -перечень тем - количество часов, часов контрольных и практических работ; - электронные(цифровые) образовательные ресурсы

6	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - обязательные учебные материалы для ученика - методические материалы для учителя - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет - материально-техническое обеспечение образовательного процесса - учебное оборудование - оборудование для проведения лабораторных, практических работ
---	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложениями к Рабочей программе являются:

- календарно-тематическое планирование (Приложение №1)
- контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства (Приложение №2)

3.3 Разделы программ курсов внеурочной деятельности должны содержать.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика курса внеурочной деятельности; - цели и задачи курса внеурочной деятельности; - форма учета рабочей программы воспитания
2.	Содержание курса внеурочной деятельности	<p>Содержание курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса внеурочной деятельности.
3.	Планируемые образовательные результаты	<p>система личностных, метапредметных и предметных (распределение по годам обучения) планируемых результатов курса внеурочной деятельности</p>
4.	Тематическое планирование	<p>Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем программы; - количество часов - электронные(цифровые) образовательные ресурсы - формы проведения занятий

5	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - обязательные учебные материалы для ученика - методические материалы для учителя - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет - материально-техническое обеспечение образовательного процесса - учебное оборудование оборудование для проведения лабораторных, практических работ
---	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложением к Рабочей программе является поурочное планирование

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа должна быть разработана на основе:

- использования онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» с присвоением ID-номера на уровень образования или ID-номеров на каждый класс, прописанных на титульном листе после названия рабочей программы;

4.4. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании ШМО,
- получение согласования у заместителя директора;
- утверждение приказом директора учреждения.

4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4.6. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, модулю, курсу внеурочной деятельности как приложение к рабочей программе составляется ежегодно учителем –предметником, руководителем курса для определенного класса в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение №2)

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3см, правое — 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у педагогического работника, заместителя директора по учебной работе.

5.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
МОАУ СОШ №15

Рассмотрено

на заседании ШМО

Руководитель ШМО

_____/_____

Протокол № _

от «_» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по

учебной работе

_____/И.Ф.Юсупова

Протокол №_

«_» _____ 20__ г.

Утверждено

Директор МОАУ СОШ № 15

_____/И.Н.Давлетгареева

Приказ №__

от «_» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «.....»

курса внеурочной деятельности

для обучающихсяклассов

Нефтекамск, 20__ г.

Приложение №1 к рабочей программе
по учебному предмету, модулю,
курсу внеурочной деятельности «.....»

Календарно-тематическое
по (учебному предмету, модулю, курсу внеурочной деятельности)
«.....»
для _____ класса МОАУ СОШ №15
на 20...-20.... учебный год
учителя

ФИО

№п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Примечание (причина корректировки)
			по плану	по факту	

Приложение №2 к рабочей программе
по учебному предмету, модулю
«.....»

Контрольно-измерительные
материалы по _____
для _____ классов МОАУ СОШ №15

Составитель (и): ФИО (полностью),
учитель МОАУ СОШ № 15