

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МОАУ СОШ № 15
от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ № 15
И.Н. Давлетгареева
Приказ № 406
от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (КУРСОВ) УЧИТЕЛЕЙ,
РАБОТАЮЩИХ ПО ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №15 (далее – МОАУ СОШ №15).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета общего образования (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОАУ СОШ №15 в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору, элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОАУ СОШ №15.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО.
- 2.2. Рабочие программы составляются на учебный год и/или на уровень образования.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Также не нумеруются приложения.

3.2. Структура Рабочей программы по учебному предмету, курсу:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО по Уставу; - реквизиты рассмотрения и принятия Рабочей программы на заседании ШМО, согласования, утверждения Рабочей программы; - наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа; - указание на принадлежность к уровню общего образования и класса обучения, где реализуется Рабочая программа; - срок реализации программы; - ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество составителя; - год составления Рабочей программы.
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы на каждый уровень образования.
2. Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Перспективное планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения.
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> - приложение № 1 – календарно-тематическое планирование по предмету (курсу); - приложение № 2 – оценочные и методические материалы и/или ссылки на них.

3.3. Структура Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО по Уставу; - реквизиты рассмотрения и принятия Рабочей программы на заседании ШМО, согласования, утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности; - указание возрастной категории детей; - указание срока реализации программы; - ссылка на примерную или авторскую программу,

	на основе которой разработана рабочая программа; - фамилия, имя и отчество составителя; - год разработки Рабочей программы.
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы курса.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации работы.	- перечень и название раздела и тем курса; - указание форм организации работы.
3. Тематическое планирование	- указание на необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Приложение	- календарно-тематическое планирование

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету/курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета/курса рассматривается на заседаниях ШМО учителей, по итогам рассмотрения оформляется протокол. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола заседания школьного методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. Затем согласовывается с заместителем директора по учебной работе, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению о разработке Рабочих программ педагогов.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15 городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на заседании ШМО
учителей _____

Руководитель ШМО
_____/_____

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20 __ г.

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №
15

_____/_____
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
предмет, класс, уровень общего образования

Ф.И.О. составителя

Срок реализации: _____

Программа составлена на основе ...

20__ год